TEMA: ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.

Fecha:	**18/07/2023**	**Hora:**	**10:00 a. m.**	**Lugar o forma de reunion:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
MODALIDAD:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**x**	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 30/06/2023 y liquidación de Contrato terminados a 31/03/2021

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **10:00 a. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

MARIA DEL ROSARIO MORA GARCIA – Coordinadora de Cartera **ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA DE SIMITI**

Se establecen los siguientes puntos.

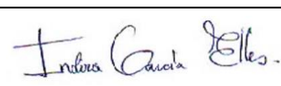
1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 30/06/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL REPORTADO	**960.567.161,50**
(-)NO RADICADAS	**276.624.112,00**
(-)FACTURAS EN REVISION	**74.574.772,00**
(-)DEVUELTAS	**1.031.587,00**
(-)GLOSAS POR CONCILIAR	**152.562,00**
(-)CONTRATO LIQUIDADO	**10.500,00**
(-)MAYOR VALOR COBRADO	**197.100,00**
(-)CANCELADAS	**467.565.025,50**
(=)SALDO FINAL	**140.411.503,00**
ANTICIPOS	**243.776.553,00**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de reunión y formato IFT 010 para su firma y devolución.	ERP	18/07/2023
Descargar los saldo que se relacionan como cancelada. Enviar copia del recibido de las facturas relacionadas como no radicadas o en su defecto radicar.	EBP	3/08/2023

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES	Analista de Cuentas Por Papar de	**EPS MUTUAL SER.**	
MARIA DEL ROSARIO MORA GARCIA	Coordinadora de Cartera	**ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE PADUA DE SIMITI**	